



244Dno-2026-468

Asemakaava-arkkitehdin viran täyttäminen

Teknisissä palveluissa on ollut haettavana 7.5. - 22.5.2026 välisellä ajalla asemakaava-arkkitehdin virka. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla, Kuntarekry.fi:ssä sekä Työmarkkinatorilla.

Määräaikaan mennessä saapui 26 hakemusta. Hakijoista haasteltiin viisi (5) kelpoisuusehdot täyttänyttä hakijaa. Haastattelut suoritettiin 16-17.6.2026. Haastattelijoina toimivat tekninen johtaja, kaavoituspäällikkö ja asemakaava-arkkitehti. Haastatteluryhmä oli yksimielinen valinnasta.

Virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on arkkitehdin tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja osaamista toimialaan kuuluvista tehtävistä.

Asemakaava-arkkitehti huolehtii yhdessä toisen asemakaava-arkkitehdin kanssa kunnan asemakaavoituksesta ja siihen liittyvien viranomaispäätösten ja sopimusten valmistelusta, taajamakuvaan kehittämisestä ja maankäyttöön liittyvistä elinvoima- ja yhteistyöhankkeista. Asemakaava-arkkitehdin tehtäviä ovat tavanomaisten ja vaativien asemakaavojen ja niihin liittyvien asiakirjojen laatiminen, projektinjohtaminen ja esittely, kaupunkisuunnittelun valmistelu- ja asiantuntijatehtävät yhteistyössä rakennusvalvonnan kanssa erityisesti taajamakuvallisissa asioissa, sopimuskasavoitukseen liittyvien sopimusten laadintaan ja maankäytön strategiseen ohjelmatyöhön osallistuminen, maankäyttöpäätöksiä ja lausuntoja koskeva päätöksenteon valmistelu, kaavoituksen edustajana toimiminen poikkihallinnollisissa ja seudullisissa ohjausryhmissä sekä osallistavan suunnittelun kehittäminen ja edistäminen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät. Kaavoituspäällikkö vastaa kaavoituksen alaprosessista.

Päätös

Valitsen asemakaava-arkkitehdin virkaan lida Vengasahon (arkkitehdin ylempi korkeakoulututkinto).

Työhakemuksen ja haastattelun perusteella Vengasahon koulutus, henkilökohtaiset ominaisuudet ja kokemus virassa vaadittavista tehtävistä puoltavat valintaa. Haastattelussa saadun kuvan perusteella hakijan ominaisuuksista korostuivat tehtävään vaadittava monipuolinen kokemus kaavoituksen eri osa-alueista, kyky hahmottaa laajoja kokonaisuuksia, vahva tekninen ja kirjallinen osaaminen, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä rakentamisen ohjauksessa vaadittava näkemys kestävän ja laadukkaan elinympäristön laatutekijöistä.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat



(Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 24.06.2026 klo 14:45. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.6.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.